

REGULAMIN OBOZÓW FUNDACJI NIL SINE NUMINE

W agroturystyce Kurnik Polski

§ 1 Przedmiot usługi

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług związanych z uczestnictwem w obozach rekreacyjno-jeździeckich dzieci i młodzieży organizowanych przez Fundację „Nil Sine Numine” (zwaną dalej Organizatorem), w Gospodarstwie Agroturystycznym Kurnik Polski, a także zasady dotyczące zachowania się Uczestników korzystających z usług, sposób przyjmowania zgłoszeń oraz procedury dotyczące opłat.
2. Regulamin jest udostępniony przez Organizatora na stronie www.obozydzieciece.pl
3. Uczestnik obozu oraz Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Wysłanie formularza zgłoszeniowego na obóz jeździecki jest rozumiane jako zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu oraz ich akceptację.
4. Usługi świadczone są przez Organizatora w wyznaczonych przez niego terminach, wskazanych na stronie internetowej.

§ 2 Rezerwacja miejsca , płatności i rozliczenia

1. Rodzic/Opiekun prawny/Uczestnik, który chce dokonać rezerwacji miejsca na określonym turnusie obozu najpierw powinien sprawdzić czy dziecko kwalifikuje się na dany turnus i czy jest wolne miejsce w wybranym terminie. Informacje na ten temat znajdują się w regulaminie (zakładka „do pobrania”) oraz zakładce FAQ na stronie www.obozydzieciece.pl . W przypadku wątpliwości Rodzic/Opiekun prawny/Uczestnik powinien wykonać rozmowę telefoniczną z organizatorem lub kierownikami wypoczynku lub rozwiązać je poprzez korespondencję e-mailową. Tel: 571 483 366, 601 955 795, email: kurnikpolski@wp.pl
2. Następnie, aby zarezerwować wybrany turnus, usługobiorca powinien wejść na stronę: <https://obozydzieciece.pl/harmonogram/> i kliknąć interesujący turnus. Przy wyborze turnusu i dodaniu do koszyka pojawi się 1 karta, w której należy podać podstawowe dane dziecka: imię i nazwisko oraz pesel. Podanie peselu jest niezbędne do rejestracji, gdyż jest związane z polisą NNW, która jest częścią naszej oferty i którą wykupujemy dla państwa dziecka. Ponadto wytyczne MEN nakładają na organizatora obowiązek posiadania nr pesel wszystkich uczestników do potrzeb kontroli kuratorium. Po wypełnieniu danych w oknie pojawi się też zachęta do zakupu naszej kawy - cegiełki pomocowej na wsparcie organizacji wypoczynku dla dzieci z pieczy zastępczej. Zachęcamy do wsparcia naszej inicjatywy pomocowej przez zakup kawy jakości premium.
3. Kolejny krok to wpłata całej kwoty lub zaliczki w wysokości 30%. W przypadku nieopłacenia zaliczki system przypomni o jej uiszczeniu. W przypadku jej nieuiszczenia w ciągu jednego miesiąca, rezerwacja zostanie usunięta z systemu. Po przejściu do etapu płatności pojawi się formularz

rejestracyjny, który należy wypełnić zgodnie z instrukcjami. Płatność może być dokonana kartą kredytową, przez system T-Pay: przelew lub blikiem lub bezpośrednio na konto fundacji. Numer konta znajduje się w zakładce „płatności”. W tym ostatnim przypadku prosimy o poinformowanie nas o bezpośredniej wpłacie na konto.

4. Raz w miesiącu, po 25 jego dniu, są wystawiane i wysyłane faktury na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym. Reszta kwoty powinna być opłacona zgodnie z terminem płatności widniejącym na fakturze, najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem wakacji.
5. Przed przyjazdem na turnus należy wydrukować z naszej strony komplet dokumentów. Znajdziecie go państwo w zakładce „do pobrania”, pod linkem: <https://obozydzieciece.pl/dokumenty-do-pobrania/>. Prosimy o zapoznanie się i wypełnienie dokumentów oraz dostarczenie, gdy dziecko przybędzie do ośrodka w dniu rozpoczęcia turnusu. Alternatywą jest wysyłka tradycyjną pocztą na adres: Fundacja "Nil Sine Numine" kol. Nowe Miasto 10, 16-080 Tykocin, tak by dotarły 7 dni przed dotarciem dziecka na turnus (bez dokumentów nie będzie możliwe przyjęcie dziecka).
6. Warunkiem założenia wiążącej rezerwacji jest wpłata zadatku i wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie w zakładce: „zarezerwuj obóz”, jak opisano w § 2.
7. Liczba miejsc na turnusie jest ograniczona, o wpisie na listę uczestników decyduje termin dokonania skutecznej rezerwacji. W przypadku dokonania niepełnego zgłoszenia bądź w przypadku zamknięcia listy uczestników, zgłaszający zostanie wpisany na listę rezerwową uczestników.
8. Uczestnik wpisany na listę rezerwową uczestników nie ma obowiązku wpłaty zadatku, może dokonać zmiany terminu turnusu, a także wycofać się ze zgłoszenia.

§ 3 Uczestnictwo w obozie

1. Obóz organizowany przez Fundację „Nil Sine Numine” jest obozem tematycznym, zgodnie z harmonogramem dotyczącym danego turnusu.
2. Większość zajęć odbywa się na wolnym powietrzu na terenie ośrodka.
3. Zakwaterowanie w standardzie agroturystycznym ma miejsce zgodnie z przydziałem dokonywanym przez kadrę obozową w pokojach 2-, 3-, 4-, 5-, 6- osobowych zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Każdy Uczestnik obozu jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego wcześniej planu dnia.
5. Wszyscy Uczestnicy są zobowiązani do uczestnictwa w organizowanych i ujętych w planie dnia zajęciach. Niemożność wzięcia udziału należy zgłosić u opiekuna grupy.
6. Na obozie obowiązuje bezwzględny zakaz: posiadania i picia alkoholu, posiadania i palenia tytoniu, w tym papierosów elektrycznych itp. oraz posiadania i zażywania środków odurzających, pod groźbą surowych kar dozwolonych prawem, łącznie z karą natychmiastowego wydalenia z obozu.

7. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22.00 do 7.00 (rano). W tych godzinach zabronione jest opuszczanie pokoi/ domu bez zgody wychowawców.
8. Surowo zabronione jest samowolne oddalanie się od obozu poza teren ośrodka bez względu na wiek Uczestnika. O każdym wyjściu Uczestnika poza teren ośrodka, wyłącznie pod opieką pełnoletniego wychowawcy czy rodzica/opiekuna powinien wiedzieć wychowawca i/lub kierownik, znając miejsce pobytu, czas powrotu oraz personalia osób, pod których opieką pozostaje Uczestnik. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny podejmie informację, iż Uczestnik nie znajduje się pod właściwą opieką (np. samowolnie się oddali), niezwłocznie powinien powiadomić o tym wychowawcę, a gdy to nie będzie możliwe, kierownika, obozu a następnie organizatora.
9. Zabrania się wprowadzania na teren zakwaterowania osób postronnych bez uprzedniej zgody kierownika obozu/organizatora.
10. Uczestnik obowiązany jest:
 - a. przestrzegać regulaminu obozu, regulaminu obiektu, stajni oraz stosować się do poleceń kadry obozowej, w szczególności wychowawców i prowadzących zajęcia,
 - b. aktywnie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach,
 - c. używać kasków ochronnych podczas lekcji jazdy konnej, a po zajęciach odnosić je na miejsce,
 - d. deponować telefony komórkowe u swojego wychowawcy codziennie po przerwie obiadowej do kolejnej przerwy obiadowej. Poza wyznaczonym na komunikację zdalną czasem Rodzic/Opiekun prawny może kontaktować się z wychowawcami lub kierownikiem obozu.
 - e. dbać o czystość i porządek wokół siebie oraz powierzone mienie, w szczególności sprzęt jeździecki,
 - f. dbać o codzienną higienę osobistą i schludny wygląd,
 - g. przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dotyczących jazdy konnej, ruchu drogowego podczas pieszych i konnych wycieczek, zgodnie z regulaminami i przepisami prawa,
 - h. natychmiast informować kadrę obozu o każdym istotnym problemie, a zwłaszcza chorobie lub złym samopoczuciu, oraz wszelkich przejawach dyskryminacji,
 - i. odnosić się z szacunkiem do współuczestników obozu, wychowawców, instruktorów i innych osób.
 - j. dbać o dobrostan zwierząt, nie przekraczać ich strefy bezpieczeństwa i ich nie krzywdzić;

11. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu obozu lub swoją postawą stwarzają kłopoty wychowawcze, będą stosowane kary: upomnienie, wyłączenie z zajęć z pozostaniem na terenie ośrodka, inne wyznaczone przez wychowawcę grupy i w ostateczności odesłanie do domu bez zwrotu kosztów.
12. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu obozu, Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, a po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców/opiekunów wydalony z obozu na koszt własny Rodziców/Opiekunów prawnych. W takim wypadku osoba odpowiedzialna za obozowicza (rodzic lub opiekun) powinna odebrać dziecko w ciągu 48 godz.
13. W przypadku wycieczek, podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych oraz innych obiektów uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tychże obiektów oraz obowiązujących przepisów prawa.
14. Wszyscy uczestnicy obozu muszą zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa podczas jazdy konnej i poruszania się wokół zwierząt, wycieczek oraz bezwzględnie ich przestrzegać, aby uniknąć wypadków.
15. Każdy uczestnik korzystając z lekcji jazdy konnej oraz zajęć w stajni winien podporządkować się poleceniom prowadzącego instruktora/wychowawcy i prawidłowo je wykonywać.
16. Podczas zajęć uczestnik wykonuje wyłącznie polecenia prowadzącego zajęcia.
17. Każdy uczestnik obozu zobowiązany jest do poszanowania mienia ośrodka. Za każde celowe uszkodzenie mienia odpowiada finansowo Uczestnik - Rodzic/Opiekun prawny.
18. Wszelkie pomysły i inicjatywy wnoszone przez Uczestników, a dotyczące planowanych zajęć, czy też menu będą mile widziane. Propozycje należy składać odpowiednio wcześniej wychowawcom.
19. Uczestnicy oraz kadra obozu zobowiązani są do wzajemnej pomocy oraz godnego zachowania się w trakcie trwania obozu, dbałości o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się wyłączony i samotny.
20. Podczas obozów nie tolerujemy plotkarstwa, pomówień, prześladowań oraz jakichkolwiek form dyskryminacji wśród obozowiczów i kadry.
21. Wszelkie zasady dotyczące zajęć jeździeckich, obchodzenia się z końmi i zachowań w stajni, wybiegach, placu do jazdy konnej określają regulaminy wewnętrzne obiektów, w których organizowane są turnusy np.: „Regulamin wewnętrzny stajni KURNIK POLSKI”, który jest wywieszony na terenie obiektu. Uczestnicy są wprowadzeni w te zasady na zajęciach teoretycznych.
22. Uczestnicy własnoręcznym podpisem potwierdzają zapoznanie się z regulaminem oraz zobowiązują się do jego przestrzegania.

§ 4 Kadra

1. Podczas trwania obozów, Organizator zapewnia Uczestnikom całodobową opiekę wychowawców, posiadających stosowne uprawnienia w ilości określonej odpowiednimi przepisami MEN oraz instruktorów, animatorów prowadzących zajęcia zgodnie z programem.
2. Zajęcia jazdy konnej oraz pozostałe zajęcia prowadzone są pod nadzorem wykwalifikowanych trenerów, instruktorów, specjalistów w swojej dziedzinie.
3. Opiekę medyczną świadczy współpracujący ZOZ lub/oraz wykwalifikowany personel medyczny. Wychowawcy są przeszkoleni z zasad pierwszej pomocy w ramach posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 5 Odpowiedzialność Stron

1. Organizator nie świadczy usług ochrony lub przechowania mienia i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników pozostawione bez opieki w pokojach, w stajniach oraz w innych miejscach na terenie bądź poza terenem Ośrodka. Rzeczy wartościowe zalecamy deponować u kierownika obozu lub nie zabierać ich na wypoczynek. Uczestnik obowiązany jest dbać o swoje rzeczy. Zalecamy ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione lub zniszczone przez drugą stronę umowy lub osoby trzecie. W takim samym zakresie nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże. W szczególności sprzęt elektroniczny, taki jak aparaty telefoniczne, fotograficzne, tablety, komputery i inne, a także pieniądze Uczestnik lub jego Rodzic albo Opiekun powinien pozostawić w domu, a w przypadku zabrania na obóz, najlepiej ubezpieczyć. Organizator nie zaleca zabierania na obóz rzeczy cennych i wartościowych.
3. Organizator świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usługi, Uczestnik/Rodzic/Opiekun prawny jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie ich do Kierownika obozu, co umożliwi natychmiastową i stosowną reakcję. Strony kontraktu są zobowiązane do lojalnego działania i podejmowanie działań prawnych lub faktycznych bez wcześniejszego zgłoszenia organizatorowi zastrzeżeń do jakości usługi lub zdarzeń związanych z jej wykonaniem będą poczytane za naruszenie zasady lojalności, co uprawniać będzie organizatora do ograniczenia w części lub całości świadczeń na rzecz drugiej strony, a także do podjęcia innych działań prawnych. W szczególności rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji oraz krzywdzących opinii zarówno na forum publicznym jak i niepublicznym stanowi naruszenie dóbr osobistych organizatora. Wystawianie opinii anonimowych lub pod nieprawdziwymi danymi jest poczytywane za przejaw działania bezprawnego a organizator wdrożył politykę, która służy ochronie dobrego imienia firmy. Wszelkie opinie wystawiane na mediach społecznościowych czy innych publicznych nośnikach powinny być przemyślane i zgodne z prawdą, a także poprzedzone polubową próbą rozwiązania problemu. Nikt nie jest idealny, lecz organizator dąży do ciągłego polepszania jakości usług. Brak komunikowania problemów do rozwiązania, i zamiast tego popularne upublicznianie sporu niepublicznego powoduje zamiast rozwiązania problemu, ich nawarstwianie. Wystawianie opinii PO pobycie, bez wcześniejszego zakomunikowania koniecznych do rozwiązania

problemów, nie stanowi działania zgodnego z prawem a także zasadami współżycia społecznego. Zgłaszanie problemów w TRAKCIE jest prawem i obowiązkiem drugiej strony.

4. Organizator, jako przedsiębiorstwo nie poruszane siłami przyrody, zgodnie z prawem nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałe na jego terenie zdarzenia i wypadki, wynikające z okoliczności od niego niezależnych i niezawinionych. W przypadku, gdy zdaniem Uczestnika, jego Rodzica lub Opiekuna wina taka występuje, strona jest zobowiązana do sporządzenia wraz z organizatorem protokołu z zaistniałego zdarzenia z podaniem wszelkich informacji, które pomogą rozwiązać problem w jak najszybszym czasie. W szczególności chodzi tu o protokoły powypadkowe, zaginięcia mienia etc. Należy pamiętać, iż organa wymiaru sprawiedliwości czy ubezpieczyciele przywiązują dużą wagę do jak najwcześniejszego i najwierniejszego dokumentowania zdarzeń.
5. Opieka nad dziećmi jest przekazywana przez rodziców lub opiekunów prawnych osobom, które organizator wyznaczył do opieki. Osoby te są obowiązane do sprawowania odpowiedniej opieki i do nich powinny być zgłaszane wszelkie sprawy z nią związane. Organizator zapewnia opiekę sprawowaną przez te osoby, nadzoruje je w ramach prawa i udostępnia do nich kontakt. W przypadku, gdy taki kontakt stanie się utrudniony lub niemożliwy, każda z osób, która wie o problemie, to jest: Uczestnik/Rodzic/Opiekun Prawny jest obowiązana do poinformowania o tym organizatora. Brak takiej informacji zwalnia organizatora z odpowiedzialności w stosownym zakresie.
6. Organizator zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności w celu zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom obozu podczas wszystkich zajęć, a w szczególności jazdy konnej. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności za wypadki zaistniałe w trakcie jazdy konnej lub podczas zajęć związanych z pielęgnacją koni, jeżeli nie ponosi w tym zakresie winy (art. 431 § 1 Kodeksu cywilnego). W szczególności brak winy występuje, gdy wypadek zdarzy się wskutek nieprzestrzegania poleceń, odpowiednich przepisów czy regulaminów lub zaistnienia siły wyższej.
7. Strona umowy z Organizatorem jest odpowiedzialna za szkody wyrządzone przez nią w mieniu Organizatora, chyba że nie ponosi winy.
8. Strony muszą współdziałać przy wykonywaniu umowy w przeciwnym wypadku odpowiedzialność drugiej strony jest stosownie ograniczana.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator oświadcza, że dołoży wszelkich starań aby zapewnić najwyższy poziom świadczonych usług związanych z organizacją obozu.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy pomiędzy Uczestnikiem/Rodzicem/Opiekunem prawnym a świadczącym usługę będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny ze względu na główne miejsce wykonywania usługi.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem:

Uczestnik:

.....

Podpis

Rodzic/Opiekun prawny:

.....

Podpis

WARUNKI UCZESTNICTWA W OBOZACH

1. Każdy Uczestnik powinien posiadać poprawnie wypełnioną kartę kwalifikacyjną, która musi być dostarczona do organizatora najpóźniej w dniu przyjazdu Uczestnika lub w umówionym terminie. Integralnym załącznikiem karty kwalifikacyjnej jest niniejszy regulamin, który powinien zostać złożony wraz z kartą. Regulamin, po zapoznaniu się z nim, musi być podpisany przez opiekuna i Uczestnika.
2. Każdy Uczestnik powinien posiadać między innymi: odzież odpowiednią do jazdy konnej to jest legginsy lub dres sportowy, 1 parę obuwia sportowego, kapcie lub klapki, kurtkę przeciwdeszczową, kalosze, buty przystosowane do jazdy konnej, czapkę, przybory toaletowe, 1 ręcznik. Wskazany jest posiadać własny kask do jazdy konnej.

3. Warunki płatności:

Określa regulamin § 2

- a) Płatność może być dokonana w dwóch transzach lub w całości. W przypadku płatności częściowej, pierwsza transza wynosi 30% sumy, która stanowi jednocześnie opłatę rezerwacyjną. W przypadku rezygnacji z usługi na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem obozu organizator zatrzymuje opłatę rezerwacyjną.
- b) W przypadku rezygnacji z usługi w okresie 14 dni lub krótszym przed rozpoczęciem turnusu organizator pobiera całkowity koszt uczestnictwa. Zwrotowi podlega wyłącznie stawka żywieniowa.
- c) Z opłat wymienionych w punkcie a lub b mogą być zwolnione osoby, które na miejsce osoby rezygnującej zaproponują inną osobę chętną do udziału w obozie w danym terminie.

4. Uczestnicy są zobowiązani dotrzeć do miejsca organizacji obozów jeździeckich we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Poszczególne turnusy rozpoczynają się w terminach wskazanych przez Organizatora na stronie www.obozydzieciece.pl,
6. Przyjazd i zakwaterowanie Uczestników odbywa się:
w dniu rozpoczęcia turnusu w godzinach od 10.30 i kończy w ostatnim dniu zgodnie z programem.
Dzieci należy odebrać do godz. 16.30.
7. O miejscach zakwaterowania decyduje Organizator wypoczynku. Nie ma możliwości dokonywania wyboru miejsc noclegowych. Organizator w miarę możliwości zaspokoi potrzeby wszystkich uczestników.
8. W sytuacji gdy Uczestnik zostaje przekazany na obóz oraz odebrany przez osobę nie będącą jego opiekunem prawnym niezbędnym jest wyrażenie pisemnej zgody opiekuna prawnego do dokonania wyżej wymienionych czynności.
9. W przypadku wprowadzenia przez władze publiczne normy prawnej lub stanu, które uniemożliwiają wykonanie usługi, wynagrodzenie Organizatora nie podlega zwrotowi. Adresatem roszczeń z tego tytułu są władze publiczne. Organizator zapewnia jednak realizację usługi w ciągu roku od powstania stanu, chyba że w ciągu roku stan ten nie ulegnie zakończeniu.